



COMUNITÀ TERRITORIALE DELLA VAL DI FIEMME

Via Alberti n.4 - 38033 CAVALESE (TN)

Tel. 0462 241311 - Fax 241322 - e-mail info@comunitavaldifiemme.tn.it

Cod. fisc. 91016130220

ID. 106281333

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, NELLA FIGURA DI “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO” CAT. C – LIV. BASE, 1^ª POSIZIONE RETRIBUTIVA CON RISERVA DI POSTI PER VOLONTARI FORZE ARMATE

La Comunità, ai sensi dell'art. 1014 commi 1 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 “Codice dell'ordinamento militare”, avendo raggiunto un cumulo di frazioni di riserva di posto pari/superiore all'unità, riserva (diritto di precedenza) uno posto all'eventuale “volontario delle forze armate” che raggiunga l'idoneità a seguito della prova selettiva. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE DELLA COMUNITÀ

Vista la parte seconda del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente della Comunità: “Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità territoriale della val di Fiemme”.

Vista la L.R. 03.05.2018 nr. 2 (Codice degli Enti Locali della Provincia Autonoma Trentino Alto Adige).

Visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di lavoro sottoscritto in data 01.10.2018.

Viste le disposizioni contrattuali vigenti in materia di ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali contratti e accordi di riferimento (accordo di data 20.04.2007, come modificato dal CCPL 2006/2009 di data 22.09.2008, dagli accordi negoziali di data 20 luglio 2009, 30 dicembre 2009, 27 dicembre 2010, 14 novembre 2013, 14 marzo 2018, dal CCPL 2016/2018 di data 1 ottobre 2018 e accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2019/2021 del 19.08.2022).

Visto lo statuto della Comunità territoriale della val di Fiemme.

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria determinazione nr. 472 di data 23.08.2023 è indetta una pubblica selezione per la formazione, mediante prova selettiva, di una graduatoria di merito per assunzioni con contratto a tempo determinato, di personale nella figura di

“ASSISTENTE AMMINISTRATIVO”

**CATEGORIA C – LIVELLO BASE, PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA
CON RISERVA DI POSTI PER VOLONTARI FORZE ARMATE**

La pubblica selezione è finalizzata alla formulazione di una graduatoria di merito cui attingere per assunzione di personale a tempo determinato, pieno o part-time, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge in materia di personale nei Comuni e Comunità della Regione Autonoma Trentino Alto Adige e di quelle contenute nel vigente R.O. del personale dipendente della Comunità territoriale delle val di Fiemme e nelle disposizioni suindicate.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo, al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di Assistente Amministrativo, categoria C base, 1^º posizione retributiva sarà il seguente:

- stipendio tabellare annuo	€ 15.420,00
- assegno annuo	€ 2.424,00
- indennità di vacanza contrattuale	€ 121,20
- indennità integrativa speciale annua	€ 6.371,01

Saranno inoltre corrisposti eventuali altre indennità spettanti al personale comunitario, nonché l'assegno per il nucleo familiare se spettante e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

106281333 - 24/08/2023 09:31:36

Il trattamento economico sarà rapportato al carico orario definitivo, in caso di assunzione a tempo determinato a part-time.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione fissato nella giornata del **22 settembre 2023, alle ore 12.00**, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici.
Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana
2. età non inferiore ad anni 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
5. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
8. possesso della patente di guida di categoria B o superiore.
9. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
10. **essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità).**

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto in esame, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'espletamento del presente avviso sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella legge 12.03.1999 n. 68 e s.m.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

La Comunità si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, l'esclusione dalla selezione pubblica dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro prevista dalla selezione.

RISERVE DI POSTI PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE¹

La Comunità, ai sensi dell'art. 1014 commi 1 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", avendo raggiunto un cumulo di frazioni di riserva di posto pari/superiore all'unità, riserva (diritto di precedenza) un posto all'eventuale "volontario delle forze armate" che raggiunga l'idoneità a seguito della prova selettiva. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

I candidati che intendono avvalersi della citata riserva devono dare esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto.

**i soggetti militari attualmente destinatari delle riserve di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni – VFB, in ferma triennale e gli Ufficiali di completamento in ferma biennale o ferma prefissata.*

¹ l'art. 1014, comma 1 del D.lgs. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di raffermata nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. lo stesso art. 1014 al comma 4 stabilisce inoltre che; "se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo reperibile anche sul sito <http://www.comunitavaldfiemme.tn.it/Servizi-al-cittadino/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, dovrà essere presentata presso il Servizio Personale o presso l'Ufficio Protocollo della Comunità territoriale della val di Fiemme,

entro le ore 12:00 del 22 settembre 2023.

Essa potrà essere:

- **consegnata a mano –anche a mezzo di corriere-**, nel qual caso sarà rilasciata ricevuta dal personale dell'Ufficio protocollo dell'Ente o del Servizio Personale, aperti al pubblico nei giorni feriali con esclusione del sabato e del venerdì pomeriggio dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30;
- inviata **mediante raccomandata con avviso di ricevimento**, spedita entro la data ed ora di scadenza sopra indicata, alla Comunità territoriale della val di Fiemme, via Alberti, 4 – 38033 Cavalese. Ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro la data e l'ora apposta dall'Ufficio postale accettante, a condizione che **pervengano alla Comunità entro il quinto giorno di calendario successivo a quello della scadenza del termine**, pena l'esclusione. L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente, che, a titolo collaborativo, potrà comunicare a mezzo mail (info@comunitavaldfiemme.tn.it) entro la data di scadenza dell'avviso il numero di raccomandata per il tracciamento della stessa;
- **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) o da casella di posta elettronica ordinaria** all'indirizzo PEC della Comunità territoriale della Val di Fiemme: comunita@pec.comunitavaldfiemme.tn.it.

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A o jpg e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale. Non sono invece accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Per le domande spedite da casella di posta elettronica ordinaria (non PEC), la cui spedizione dovrà essere effettuata entro il termine sopraindicato, la data e ora di arrivo della domanda sarà quella registrata dalla casella PEC della Comunità (data di ricezione) e la domanda verrà accettata se tale data e ora rispetterà la scadenza del presente avviso. **E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda se la stessa è spedita da casella di posta elettronica ordinaria (non PEC).** L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica ordinaria (non PEC).

Per le domande spedite da casella di posta elettronica certificata (PEC), la cui spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata, farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

- Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione pervengano fuori dai termini di cui sopra.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente alla Comunità per iscritto, con lettera raccomandata, o a mezzo semplice mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria info@comunitavaldfiemme.tn.it o tramite pec, a comunita@pec.comunitavaldfiemme.tn.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione pubblica l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, codice fiscale; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);

1. lo stato civile;
2. il possesso della cittadinanza italiana ed il godimento dei diritti civili e politici.

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Città del Vaticano); ovvero:

- aventi cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
- nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'immunità da precedenti penali ovvero le condanne penali riportate (comprese eventuali pene accessorie) e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;
5. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
7. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
9. il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione, la data, l'istituto presso cui è stato conseguito ed il voto riportato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione. L'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dall'avviso deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
10. il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
11. l'eventuale possesso del titolo alla riserva di posti di cui all'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. (se presente, compilare la dichiarazione **allegato A**)
12. gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto alla preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 (**vedi allegato A**); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
13. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento della prova, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o copia autentica - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
14. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e delle norme residuali del D.Lgs. 30.06.2003 nr. 196 e ss.mm.;
15. di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti l'ammissione e la convocazione alla prova della pubblica selezione verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati solo sul sito internet della Comunità all'albo telematico online e nella sezione "concorsi", raggiungibili ai seguenti link: <http://www.comunitavaldifiemme.tn.it/La-Comunita/Albo-telematico> e <http://www.comunitavaldifiemme.tn.it/Servizi-al-cittadino/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>;
16. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di selezione;
17. il consenso/non consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati a future assunzioni;
18. un indirizzo e-mail quale unico recapito al quale la Comunità invierà eventuali comunicazioni relative alla presente selezione.

Nel caso di dichiarazioni incomplete o dalle quali emergano delle incongruenze, dubbi, incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica, nonché alla data di assunzione.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

In alternativa la domanda può essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto oppure, se inoltrata tramite PEC con una modalità diversa dalla firma scannerizzata, dovrà riportare l'apposizione di firma digitale/elettronica qualificata.

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Il candidato, in caso di dichiarazioni non veritiero o mendaci o di formazione di atti falsi, viene immediatamente escluso dalla procedura selettiva o, se già conclusa, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, ai sensi art. 75 D.P.R. 445/2000. La Comunità procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti alla selezione e dei documenti allegati.

La Comunità sottoporrà a visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, nella fase pre-assuntiva e quindi prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

- fotocopia semplice di un documento di identità, nel caso in cui il candidato non apponga la firma in presenza del dipendente addetto o non abbia inoltrato la domanda via PEC con firma digitale/elettronica qualificata;
- gli eventuali titoli (e rispettiva documentazione) comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.
- la dichiarazione attestante il possesso degli eventuali titoli che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370, le domande di partecipazione alla selezione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

I concorrenti saranno giudicati, in base alla prova selettiva, dall'apposita Commissione giudicatrice nominata dalla Comunità territoriale della val di Fiemme in ottemperanza a quanto previsto dal Titolo V del Regolamento Organico e Regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità territoriale della val di Fiemme.

PRESELEZIONE

La prova selettiva potrà essere preceduta da una preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla vertente sulle materie della prova orale. **Ad essa si farà ricorso solo nel caso di un elevato numero di iscritti (maggiore di 50).**

Alla successiva prova orale saranno ammessi a partecipare i primi 25 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 25° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova orale e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La data, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione e la conseguente graduatoria, verranno rese note con le modalità di cui al paragrafo "convocazione alla prova selettiva e relative comunicazioni" almeno 5 giorni prima del suo espletamento.

La mancata presentazione alla preselezione, sarà considerata quale rinuncia alla selezione, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui la preselezione non venga espletata, tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, sono ammessi a sostenere la prova selettiva.

Saranno ammesse direttamente alla prova orale senza dover espletare la prova preselettiva, le persone affette da invalidità uguale o

superiore all'80% (art. 20, L. 5.02.1992 n. 104 e ss.mm. e ii.).

PROVA SELETTIVA

La prova selettiva che si svolgerà indicativamente nel mese di ottobre 2023 consiste in una **prova tecnico-pratica ed una prova orale**, in unica seduta, in una o più delle seguenti materie:

- Codice degli Enti locali della regione Autonoma Trentino Alto Adige L.R. 03.05.2018 n. 2;
- Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino - L.P. 16/6/2006 nr. 3 e ss.mm;
- Obblighi normativi di fascicolazione, gestione documentale e protocollo per gli enti pubblici (D.P.R. 445/2000 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo con particolare riferimento alla L.P. 23/1992
- Nozioni in materia di trasparenza, con particolare riferimento al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e L.R. n. 8/2012 e n. 10/2014 e s.m.i.
- Nozioni sulle disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. (Legge 190/2012, e D.lgs 39/2013 e s.m.i.);
- Nozioni in merito al trattamento dei dati personali (privacy);
- Nozioni in materia di attività contrattuale della pubblica amministrazione;
- Nozioni sul Codice Amministrazione Digitale e relative Regole tecniche D.Lgs. 82/2005;
- Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Informatica di base e programmi applicativi per pc, internet e posta elettronica, firma digitale.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito della prova d'esame dall'apposita Commissione giudicatrice che stabilirà l'idoneità alla prova stessa e la graduatoria di merito, ai sensi della normativa vigente in materia.

La Commissione giudicatrice dispone di un punteggio complessivo di 30 punti per la prova orale selettiva. Per l'idoneità finale è richiesto un punteggio minimo non inferiore a **21/30**.

Il punteggio finale conseguito nella prova determinerà la posizione in graduatoria.

La data, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi alla prova selettiva, nonché il conseguente esito, verranno rese note con le modalità di cui al paragrafo successivo "convocazione alla prova selettiva e relative comunicazioni" **almeno 5 giorni prima** del loro espletamento ai sensi dell'art. 72 co.1 lettera b) del vigente R.O. della Comunità.

CONVOCAZIONE ALLA PROVA SELETTIVA E RELATIVE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni di carattere generale – sede di svolgimento, elenco ammessi, convocazione e calendario prova, esiti della prova, graduatoria finale di merito ecc. saranno pubblicate all'Albo pretorio on line, <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/comunita-fiemme>, oltreché nella apposita sezione del sito internet istituzionale della Comunità al seguente percorso:

<https://www.comunitavaldifiemme.tn.it/Aree-Tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>,

La pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento e il superamento della prova selettiva.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Per essere ammessi a sostenere la prova selettiva, i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione;
- porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità.

I suddetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Segretario e/o l'Organo esecutivo con proprio atto, approverà l'operato della Commissione esaminatrice, nonché la graduatoria finale di merito.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, salvo diverse disposizioni di legge, anche per i posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico e per la copertura dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente procedura selettiva, con specifico riferimento alle previsioni del piano triennale del fabbisogno di personale o a situazioni oggettive legate alla funzionalità dei servizi.

La Comunità sottoporrà a visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, nella fase pre-assuntiva e quindi prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

Il titolare di posto con rapporto a tempo indeterminato presso altra Amministrazione statale o Enti pubblici, dovrà presentare una dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione e copia integrale dello stato di servizio ed il certificato medico di cui sopra.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

I candidati assunti in base alla presente procedura selettiva saranno sottoposti al periodo di prova stabilito dal vigente contratto collettivo provinciale.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti alla selezione, con le conseguenze di legge.

Il candidato, in caso di dichiarazioni non veritieri o mendaci o di formazione di atti falsi, viene immediatamente escluso dalla selezione o, se già concluso, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, ai sensi art. 75 D.P.R. 445/2000. La Comunità procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000.

ASSUNZIONE E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati dovranno essere disponibili a prendere servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione con preavviso di almeno 15 giorni. In caso contrario, si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato nei termini previsti dalla normativa vigente compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

L'assunzione a tempo determinato potrà essere con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale.

Il candidato nominato sarà invitato dall'Amministrazione, nel termine che verrà indicato, a produrre a pena di decadenza :

- 1) dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di "Assistente Amministrativo" categoria C base a tempo determinato;
- 2) autocertificazione relativa al mantenimento dei requisiti di accesso richiesti per l'assunzione

I candidati appartenenti alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68 dovranno produrre il relativo certificato.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Si avvisa che i termini del l'avviso potranno essere riaperti in presenza di particolari circostanze. All'eventuale provvedimento di riapertura dei termini sarà data la stessa pubblicità data all'avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nella Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 (*Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige*), nel C.C.P.L. dd. 1.10.2018, per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale e nel vigente Regolamento Organico e Regolamento delle procedure di assunzione del Personale dipendente della Comunità territoriale della val di Fiemme.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso di selezione nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca dell'avviso di selezione, il Segretario Generale Reggente ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet della Comunità della val di Fiemme; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna

comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca dello stesso.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Al sensi del *Regolamento UE n. 2016/679* relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Titolare del trattamento è la Comunità territoriale della val di Fiemme, con sede a Cavalese in Via Alberti 4 – 0462 241311 - (e-mail info@comunitavaldfiemme.tn.it, sito internet www.comunitavaldfiemme.tn.it);

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n.23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari.

I dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla Legge Regionale 3.05.2018 n. 2, (*Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige*), il Regolamento Organico del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti.) .., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii.,(disposizioni in materia di inconfondibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'[articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190](#), legge anticorruzione), la L. 68/99 e ss.mm. e ii.(norme per il diritto al lavoro dei disabili), il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii.,(testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.:(norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.).

I dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati.

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati all'eventuale test preselettivo e alla prova, gli esiti del test preselettivo e della prova e la graduatoria finale di merito.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea. E' esclusa l'esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la c.d. profilazione.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Personale.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 (*Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige*) e del vigente Regolamento Organico della Comunità; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che la Comunità possa procedere all'ammissione dei candidati alla selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa alla selezione pubblica potrà essere richiesta al Servizio Personale della Comunità territoriale della val di Fiemme nei giorni feriali (escluso il sabato ed il venerdì pomeriggio) dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30 (telefono: 0462 241339), e-mail personale@comunitavaldfiemme.it, oppure consultando il sito della Comunità www.comunitavaldfiemme.tn.it

Cavalese 23.08.2023

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
- dott.ssa Luisa Degiampietro -

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) e documentazione relativa per la certificazione del titolo.

1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE

- originale o copia autentica del brevetto
- copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.

2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
- decreto di concessione della pensione.

3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
- decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.

5) GLI ORFANI DI GUERRA

- certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.

6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

8) I FERITI IN COMBATTIMENTO

- originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.

9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSE

- documentazione come al punto 8)
- stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

13) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA

- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.

14) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

15) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.

16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI

- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.

17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO LA SELEZIONE (*senza essere incorsi in procedimenti disciplinari*)

18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)

19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI

- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

a) dal numero di figli a carico (*), indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

(* *si intendono soggetti con reddito annuo inferiore ad €. 2.840,51 ; dall'1.1.2019, il limite di reddito è elevato a 4.000 euro per i figli di età non superiore a 24 anni.*

b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);

c) dalla minore età;

Ai sensi dell'art. 100 comma 2 della Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 (*Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige*) *“nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni , la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica”*

A' sensi della legge 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

Documento firmato digitalmente da: DEGIAMPIETRO LUISA